

ANÁLISIS Y COMENTARIO DE TEXTOS HISTÓRICOS

1. Pasos a seguir:

- **Lectura** detenida y comprensiva del texto.
- **Subrayado** de ideas principales y señalar los conceptos, hechos, personajes, lugares. Estos conceptos proporcionarán la base del esquema principal del comentario.

2. Clasificación del texto

Se trata de encuadrar el documento en las circunstancias que lo rodean. Es decir averiguar qué clase de documento es, qué asunto trata, quién, cuándo y dónde lo escribió. Atenderemos a

Naturaleza (Clasificación)

- Por su **Origen**:

Fuente Primaria. Si es un documento del periodo

Fuente Secundaria. Cuando es una interpretación posterior

- Por su **Forma**:

Jurídicos. Establecen normas legales (constituciones, decretos, leyes, tratados, sentencias) Se reconocen por estar divididos en artículos.

Documentales. Son datos recogidos por algún organismo oficial, es información detallada y precisa (Censo, catastro, estadísticas, recuentos, registros, actas, contratos, etc.)

Circunstanciales. Están relacionados con un hecho concreto (batalla, revuelta) y pretenden un fin determinado (discursos, manifiestos, proclamas, mensajes a la nación)

Historiográficos. Elaborados por historiadores; pretenden ser objetivos, pero hay que considerar el planteamiento ideológico previo del autor.

Histórico- literarios. Cuentan o relatan acontecimientos históricos (novelas, crónicas, biografías)

Testimoniales. El autor da una visión personal, con juicios de valor (carta, diario, memorias)

Hemerográficos. Información de prensa o revista. Suelen responder a una línea editorial concreta.

Doctrinales. Exponen con argumentación conceptos sobre un tema (ensayos)

De los mencionados podemos también establecer si son: Informativos (impersonal y preciso) o Narrativos (Subjetivo y literario)

- **Por su Contenido** (político, social, económico, cultural, etc.)

Circunstancias

- Encuadre **espacio- temporal**. Se trata de indicar brevemente el lugar y la época de elaboración del documento y resaltar el momento histórico. Es importante para el comentario posterior.
- **Autor:**(Individual o colectivo) Se realiza una breve reseña biográfica del personaje. Si es colectivo es importante identificar al grupo.
- **Destinatario** (público o privado) Los públicos persiguen la máxima difusión, se dirigen a una colectividad y los privados son documentos de carácter personal

3. Análisis del texto

Consiste en **desentrañar la esencia del documento y prepara el camino para el posterior comentario. Hay que ordenar los términos y conceptos, identificar los personajes, lugares, hechos. Se suele hacer de dos maneras.**

- **Literal.** Se aclaran, conceptos, términos, nombres, lugares, hechos, para comprender el texto.
- **Lógico.** Se trata de identificar la idea o ideas principales. A menudo estas ideas están dispuestas según un orden jerárquico, hay una idea principal, que constituye el nudo de la exposición y otras secundarias que la complementan.
- **Mixto.** Combina ambas.

4. Comentario

Se trata de exponer los conocimientos que se poseen sobre el tema al que se refiere el documento. Es preciso **situar el documento en el marco histórico correspondiente**. Evitar parafrasear (repetir lo que dice el texto) y evitar realizar un comentario excesivamente amplio.

5. Valoración o Conclusión

Se trata de **reconocer la importancia que ha tenido el texto**, el valor, o si está vigente. Es posible **aportar conclusiones personales**. Se debe evitar una visión subjetiva que no se apoye en una argumentación histórica.